

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1212400022251 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.08.2021 за
ГРН 1212400022251



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2F4A97000BAD0A9A4EC7ACF905E4524F
Владелец: Понкратова Марина Петровна
Ведущий специалист-эксперт: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен: с 15.04.2021 по 15.04.2022

УТВЕРЖДЕН

Решением Единственного учредителя
автономной некоммерческой организации
«Центр социального обслуживания населения
«Развитие» № 1 от «30» июля 2021 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
«Центр социального обслуживания, помощи и реабилитации «Развитие»**

Красноярский край, г. Бородино, 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания, помощи и реабилитации «Развитие», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» гражданином на основе добровольного имущественного вноса для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Полное наименование автономной некоммерческой организации на русском языке - Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания, помощи и реабилитации «Развитие»,
сокращенное наименование на русском языке: АНО «ЦСОПР «Развитие».

1.3. АНО руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Уставом.

1.4. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.5. Место нахождения АНО: г. Бородино Красноярского края.

1.6. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральным законом порядке.

1.7. Организационно - правовая форма организации: автономная некоммерческая организация.

1.8. АНО создается без ограничения срока.

1.9. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителем.

1.12. АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель АНО не несет ответственности по обязательствам АНО.

1.13. АНО не является иностранным агентом.

1.14. АНО имеет самостоятельный баланс.

1.15. АНО может вступать в ассоциации и союзы для достижения целей ее создания.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. АНО создается в целях предоставления услуг, направленных на обеспечение доступности социальной среды, оказания социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, их социальной реабилитации, а также социального обслуживания граждан.

2.2. Задачами АНО является:

2.2.1. предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

2.2.2. оказание социальной помощи и услуг гражданам в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности;

2.2.3. развитие и реализация социально - значимых программ и проектов, в т.ч. в партнерстве с другими организациями;

2.2.4. содействие охране здоровья населения, его укреплению и развитию, а также созданию условий для распространения здорового образа жизни среди граждан Российской Федерации.

2.3. Для достижения указанной цели АНО осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. предоставление социальных услуг в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому, в т.ч. социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых, срочных услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

2.3.2. проведение социальной реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.3.3. предоставление услуг психолога, направленных на социальную реабилитацию граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.3.4. предоставление услуг по содействию гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в ведении домашнего хозяйства;

2.3.5. услуги по предоставлению в пользование мебели и технических средств реабилитации;

2.3.6. услуги по присмотру (уходу) за гражданами, утратившими способность к самообслуживанию – патронажные услуги сиделки;

2.3.7. санитарно-гигиенические услуги гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации – стрижка женская, стрижка мужская;

2.3.8. проведение культурно-массовых, физкультурных и развлекательных мероприятий, направленных на вовлечение граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социальную среду;

2.3.9. осуществление информирования граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, по вопросам получения социальных услуг;

2.3.10. осуществление благотворительной деятельности.

2.4. Оказываемые АНО социальные услуги могут предоставляться бесплатно, а также на условиях полной или частичной оплаты, в соответствии с действующим законодательством. Размер платы за предоставление

социальных услуг и порядок её взимания устанавливается Правительством Красноярского края.

2.5. Организация осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление социальных услуг, предусмотренных п. 2.3.1 настоящего устава;
- услуг психолога, направленных на социальную реабилитацию граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- услуги по предоставлению в пользование мебели и технических средств реабилитации;
- предоставление услуг по содействию гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в ведении домашнего хозяйства;
- услуги по присмотру (уходу) за гражданами, утратившими способность к самообслуживанию – патронажные услуги сиделки;
- санитарно-гигиенические услуги гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации – стрижка женская, стрижка мужская.

2.6. АНО ведёт учет доходов и расходов по приносящей доход (предпринимательской) деятельности.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.8. Правила приема и оказания услуг в АНО разрабатываются АНО самостоятельно. Социальные услуги оказываются АНО с учетом обязательных требований действующего законодательства к предоставлению социальных услуг.

3. ИМУЩЕСТВО АНО

3.1. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- поступления от учредителя;
- поступления от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещённые законом поступления.

3.3. Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО.

3.4. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

3.5. Все имущество АНО, полученные АНО доходы являются ее собственностью и не подлежат распределению между учредителями АНО.

3.6. АНО осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением, для целей, определенных в настоящем уставе.

3.7. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.8. В АНО может формироваться резервный фонд. Порядок формирования, определение суммы резервного фонда и иные вопросы определяются высшим органом управления АНО.

4. УПРАВЛЕНИЕ АНО

4.1. Управление АНО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим уставом, учредителем, Правлением и Директором.

4.1.1. К компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) назначение Директора АНО и досрочное прекращение его полномочий;
- 2) формирование Правления АНО, определение срока его полномочий, досрочное прекращение полномочий;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 4) осуществление надзора за деятельностью АНО путем проведения ежегодных проверок;
- 5) преобразование АНО в Фонд;
- 6) принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса
- 7) одобрение совершаемых АНО сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 8) утверждение финансового плана деятельности АНО.

4.1.2. Учредитель АНО может принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности АНО.

4.1.3. Решения по всем вопросам, указанным в п. 4.1.1. настоящего устава принимаются учредителем единолично и оформляются в виде Решения единственного учредителя АНО. Нотариальное удостоверение принятых решений не требуется.

4.1.4. Учредитель АНО вправе пользоваться услугами АНО только на равных условиях с другими лицами.

4.1.5. Прием нового учредителя в состав учредителей АНО производится на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей АНО принимает учредитель АНО в течение 10 дней с момента поступления заявления.

4.1.6. Учредитель АНО вправе по своему усмотрению выйти из состава

учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

4.1.7. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава учредителей АНО подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

4.2. Высшим коллегиальным органом управления АНО является Правление.

4.2.1. Количественный и персональный состав Правления определяется решением учредителя. Срок полномочий Правления – 5 (пять) лет.

4.2.2. К исключительной компетенции Правления относится

- утверждение плана мероприятий по развитию АНО;
- определение принципов формирования и использования ее имущества, в том числе принадлежащих АНО денежных средств;

- изменение устава АНО;

- образование органов консультационных и экспертных АНО, в том числе, и досрочное прекращение их полномочий, утверждение положений об указанных органах;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;

- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, в том числе о наделении представителя АНО полномочиями для участия в работе органов управления этих юридических лиц, утверждение уставов, созданных юридических лиц;

- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств АНО, утверждение положений о них;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;

- определение порядка и условий оказания услуг АНО;

4.2.3. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным числом голосов – 2/3 от числа присутствующих

4.2.4. Заседание Правления считается правомочным при присутствии на нем более половины членов Правления.

4.3. Единоличным исполнительным органом АНО является Директор АНО.

4.3.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО и подотчетен высшему органу управления АНО.

4.3.2. Директор организует выполнение решений учредителя, в том числе как высшего органа управления АНО;

4.3.3. Директор АНО назначается учредителем АНО сроком на 5 (пять) лет. Директором АНО может быть учредитель АНО.

4.3.4. Директор АНО:

- 1) организует и контролирует текущую работу АНО;
- 2) ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации АНО, о продолжении деятельности АНО в объеме сведений, требуемых законодательством Российской Федерации;

- 3) без доверенности действует от имени АНО, представляет его интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, в органах государственной власти и местного самоуправления как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств;
- 4) осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, российскими, иностранными и международными организациями;
- 5) организует бухгалтерский учет и отчетность АНО;
- 6) управляет в соответствии со своими полномочиями имуществом АНО, несет ответственность за использование средств и имущества АНО в соответствии с его уставными целями;
- 7) открывает и закрывает счета в кредитных организациях, обладает правом первой подписи на финансовых документах;
- 8) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- 9) утверждает штатное расписание АНО, проводит подбор кадров, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку кадров в рамках утвержденного штатного расписания;
- 10) принимает на работу и увольняет работников АНО, устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам АНО;
- 11) заключает договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе трудовые, выдает доверенности на право совершения отдельных действий от имени АНО, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, утверждает локальные нормативные акты и иные внутренние нормативные документы, совершает сделки, за исключением случаев, когда утверждение таких документов или совершение таких сделок отнесено к компетенции учредителя АНО;
- 12) осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения рабочего процесса АНО;
- 13) решает другие вопросы, текущей деятельности АНО, не относящихся к компетенции Правления и учредителя.

4.4. Заинтересованные лица АНО, признаваемые таковыми в силу статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязаны соблюдать интересы АНО, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности АНО или допускать их использование в иных целях, помимо тех, которые предусмотрены настоящим уставом.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АНО

5.1. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

5.2. Филиалом АНО является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО и осуществляющее все ее функции или часть из них, в том числе функции представительства.

5.3. Представительством АНО является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО, представляет интересы АНО и осуществляет их защиту.

5.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом АНО, действуют на основании утвержденного АНО Положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе АНО.

5.5. Руководители филиалов и представительств назначаются решением высшего органа управления АНО, на основании которого директором АНО заключается с ними контракт.

5.6. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выдаваемой директором АНО на срок его полномочий. При окончании срока действия контракта, а также при досрочном прекращении полномочий руководителя прекращается действие доверенности.

5.7. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет АНО.

6. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

6.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Учредитель АНО осуществляет надзор за деятельностью АНО (выполнение положений Устава, решений учредителя, правильность расходования средств и т.д.) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью АНО, в том числе результатов проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Все органы и должностные лица АНО обязаны исполнять требования учредителя, направленные на осуществление надзора за деятельностью АНО, в том числе представлять любую информацию и документы, касающиеся деятельности АНО.

6.5. В случае выявления нарушений в деятельности АНО, должностные лица, работники, в том числе директор АНО, обязаны в разумные сроки принять меры по их устранению и представить учредителю отчет о проведенных мероприятиях по устранению выявленных нарушений.

6.6. Для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчетах и иных финансовых документах АНО и осуществления внешнего контроля за ведением бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АНО Учредитель АНО вправе пользоваться на

договорной основе услугами аудитора (аудиторской организации).

6.7. Аудитор АНО проводит годовой аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АНО до утверждения годового отчета учредителем АНО.

По решению учредителя аудитор проводит внеочередной аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АНО.

6.8. Аудитор АНО не вправе разглашать конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в ходе проведения проверок.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном законом. Другие основания и порядок реорганизации АНО определяют ст. 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается учредителем.

7.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном законом.

7.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда или по решению учредителя, по основаниям, предусмотренным ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО.

7.6. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием АНО.

7.7. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с её учредительными документами не предоставляется возможным, оно обращается в доход государства.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ, АРХИВНОЕ ДЕЛО И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

8.1. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО;
- документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета и отчетности;
- решения учредителя и Правления;
- заключение аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями учредителя, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

8.2. АНО в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

8.3. При реорганизации АНО все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.4. При ликвидации АНО документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНО

9.1. По решению учредителя в Устав АНО могут быть внесены изменения.

9.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав АНО, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация АНО.

9.3. Изменения в Устав АНО вступают в силу со дня их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.