

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Граждане, принятые на обслуживание в автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания, помощи и реабилитации «Развитие» (далее – Центр) имеют право на:

- получение достаточных для удовлетворения их основных жизненных потребностей социальных услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Центра;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшие известной сотрудникам Центра при оказании социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о Центре, как о поставщике социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в Центре, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям (СП 2.1.2.3358-16), а также на надлежащий уход.

Получатели социальных услуг обязаны:

- Уважительно и тактично относиться к сотрудникам и другим клиентам Центра.
Соблюдать правила пожарной безопасности.
Соблюдать санитарно-гигиенические нормы;
Соблюдать правила этики и культуры поведения;
Проявлять уважение и доброжелательность друг к другу;
Быть опрятными и аккуратными.

При возникновении конфликтных ситуаций получатель имеет право обратиться к директору Центра.

Правила поведения граждан при социальном обслуживании на дому

1. Находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать Центр о планируемом отсутствии.
2. Организовать беспрепятственный доступ сотрудника надомного отделения в жилое помещение в установленное для посещения время.
3. Соблюдать общепризнанные нормы поведения.
4. Уважительно относиться к сотрудникам надомного отделения.
5. В дни планового посещения не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ, кроме случаев их употребления по назначению врача, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.
6. Заранее планировать вид оказываемых социальных услуг.
7. Формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего

дню планового посещения.

8. При формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную (до 7 кг включительно, Постановление правительства РФ № 105 от 06.02.1993г. О нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную. СанПиН 2.20.555-96).

9. Своевременно обеспечивать сотрудника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и услуг.

10. Обеспечить социального работника инвентарем для влажной уборки жилого помещения.

11. Регулярно расписываться в Дневнике социального работника, а также за денежные средства, выдаваемые на приобретение продуктов и предметов первой необходимости.

12. Своевременно вносить плату за оказываемые услуги (при условии обслуживания на платной основе).